

1. Rekisterinpitäjä

Mikkelin kaupunki (y-tunnus 0165116-3)
Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia (jäljempänä Otavia)
Otavantie 2 B, 50670 Otava

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Ville Järvenpää, ville.jarvenpaa@otavanopisto.fi, 040 129 5072

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa tietosuoja-asioissa

Samuel Marie-Louise, tietosuojavastaavan edustaja
samuel.marie-louise@otavia.fi

Mikkelin kaupungin tietosuojavastaava
tietosuojavastaava@mikkeli.fi

Rekisterinpitäjä pyytää tarvittaessa rekisteröityä täsmentämään pyyntöään. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Mikkelin kaupunki vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

4. Rekisterin nimi

Otavian markkinoinnin asiakasrekisteri

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Kunnallisena liikelaitoksena toimiva Otavia tarjoaa internaatti- ja internet-oppimispalveluita vapaan sivistystyön, yleissivistävän koulutuksen ja muille koulutuspalveluja tuottaville toimijoille alueellisesti, valtakunnallisesti ja globaalisti. Liikelaitoksen tarkoituksena on tehdä yhteistyötä eri toimijoiden kanssa ja tarjota koulutukseen liittyviä palveluita, joiden järjestäminen edellyttää yli kuntarajojen ylittävää toimintaa.

Tietoja kerätään henkilötietolain (523/99) 10 ja 24 § perusteella. Lupa käyttää henkilön tietoja opetustehtävän hoitamiseen ja kehittämiseen, sekä koulutusten markkinointiin.

Kerättäviä henkilötietoja käytetään koulutustarjontaa ja hakumenettelyä koskevaan tiedotukseen, mainontaan ja markkinointiin, sekä palveluiden kehittämiseen. Manuaalisen profiloinnin avulla autamme asiakkaitamme löytämään sisältöä, tuotteita ja palveluita, jotka saattavat kiinnostaa heitä.

Henkilötietorekisteriä voidaan käyttää Otavan Opiston suoramainontaan, markkinointikilpailuihin, uutiskirjeeseen, arvontoihin, mielipide- tai markkinatutkimukseen tai muihin näihin rinnastettaviin osoitteellisiin lähetyksiin ja niiden kohdentamiseen lainsäädännön sallimissa rajoissa. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskeva suoramarkkinointi tai peruuttaa suostumuksensa.

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä voidaan käsitellä seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja asiakkaista:

- yhteyshenkilön tiedot (nimi, sähköpostiosoite)
- mahdollisesti myös ikä, sukupuoli, asuinpaikka
- rekisteröidyn itsensä antamat tai muutoin hänen suostumuksellaan kerätyt lisätiedot, kuten esimerkiksi kiinnostuksen kohteet ja medioiden käyttö
- otavanopisto.fi -sivuun liittyen Otavan Opiston henkilökunnan tietoja, kuten nimi, puhelinnumero, valokuva, käyttäjätunnus ja salasana.

7. Säännömukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään sekä ilmoittautumisen ja rekisteröimisen, että erilaisten palvelujen, kuten markkinointikilpailujen, -kampanjoiden, arvontojen tms. yhteydessä tai muulla vastaavalla tavalla, esimerkiksi evästeitä (cookies) käyttämällä, rekisteröidyltä itseltään tämän suostumuksella. Henkilötietoja voidaan kerätä myös julkisista luetteloista ja rekistereistä sekä yritysten verkkosivuilta tai muista julkisista tai yksityisistä lähteistä.

8. Tietojen säännömukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

Tietoja ei luovuteta säännömukaisesti. Erityistapauksissa on mahdollisuus luovuttaa tietoja viranomaiskäyttäjille.

Kaikkia koulutuotteita koskevia tietoja voidaan luovuttaa kouluviranomaisille.

9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

Ei tietojen siirtoa ETA-alueen ulkopuolelle.

Poikkeus tietojen siirtoon on Google Drive -palvelu, jossa rekisteritietoja (ei arkaluontoisia) säilytetään. Google Inc. voi tallentaa käyttöehtojensa mukaisesti tallennettuja tietoja EU:n ulkopuoliseen datakeskukseen. Google on sitoutunut noudattamaan EU-komission mallisopimuslausekkeita taatessaan riittävän tietosuojatason käsittelemilleen tiedoille (Data Processing and Security Terms 2.0).

Palvelun käyttö perustuu asetus (EU) 2016/679, 22 § mukaisesti palveluntoimittajan Privacy Shield -sertifikaattiin.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet ja henkilötietojen säilytysaika

Järjestelmän tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä. Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Rekisterin käyttöoikeudet on rajattu Otavan Opiston viestintää hoitaville henkilöille. Tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti ja varmuuskopioita säilytetään eri sijainnissa kuin missä ensisijainen data sijaitsee.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä hänestä on tallennettu rekisteriin. Tarkistuspyyntö tulee tehdä ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön, kohta 2 tai 3. Tarkistusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Korjauspyyntö tehdään ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön, kohta 2 ja 3.

Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita Otavia kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on Otavian ja rekisteröidyn välinen asiakassuhde. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön, kohta 2 ja 3.

Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä ei ole mahdollisuutta siirtää tietoja järjestelmästä toiseen.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Muut oikeudet

Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä Otavialle kohdan 2 tai 3 mukaisesti.

12. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Rekisterinpitäjä päivittää tietosuojaselosteen, jos sisältö muuttuu lakimuutoksien seurauksena tai jos rekisterin ominaisuudet muuttuvat.

- Tietosuojaseloste päivitetty 29.8.2019.