

## 1. Rekisterinpitäjä

Mikkelin kaupunki (y-tunnus 0165116-3)  
Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia (myöhemmin Otavia)

Otavantie 2 B, 50670 Otava

## 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Samuel Marie-Louise, samuel.marie-louise@otavia.fi, 044 794 3563  
info@otavia.fi, 044 794 5308

## 3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa tietosuoja-asioissa

Samuel Marie-Louise, tietosuojavastaavan edustaja  
samuel.marie-louise@otavia.fi

Mikkelin kaupungin tietosuojavastaava  
tietosuojavastaava@mikkeli.fi

Rekisterinpitäjä pyytää tarvittaessa rekisteröityä täsmentämään pyyntöään.  
Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä.  
Mikkelin kaupunki vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa  
(pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## 4. Rekisterin nimi

Plagiaatintunnistusjärjestelmä PlagScan

## 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Kunnallisena liikelaitoksena toimiva Otavia tarjoaa nettilukio ja nettiperuskoulu-opetusta ja Otavan Opisto tarjoaa internaatti- ja internet-oppimispalveluita vapaan sivistystyön, yleissivistävän koulutuksen ja muille koulutuspalveluja tuottaville toimijoille alueellisesti, valtakunnallisesti ja globaalisti. Liikelaitoksen tarkoituksena on tehdä yhteistyötä eri toimijoiden kanssa ja tarjota koulutukseen liittyviä palveluita, joiden järjestäminen edellyttää yli kuntarajojen ylittävää toimintaa.

Otaviassa on käytössä verkkopohjainen plagiaatintunnistusjärjestelmä, PlagScan, jonka käytöllä pyritään estämään ja vähentämään plagiointia.

Järjestelmän avulla tarkastetut opiskelijan vastaukset tallentuvat PlagScanin tietopankkiin (kts. kohta 7.), ja tätä tietopankkia käytetään muiden opiskelijoiden vastausten tarkastamiseen.

Opiskelija ei voi kieltää vastauksensa tarkastamista.

## 6. Rekisterin tietosisältö

Tarkastettavat tiedostot ladataan palveluun PlagScan-verkkosovelluksen portaalin kautta. Tiedostot tallentuvat PlagScan-järjestelmässä opettajan omaan tilaan, josta tiedosto sekä tarkistusraportti (myöhemmin "Tiedot") yhden viikon kohdalla siirtyvät yhteiseen tietopankkiin, ellei opettaja erikseen tuhoa Tietoja sitä ennen.

Tiedostot ovat opiskelijan arviointiin palauttamia tehtäviä, joiden tallennuspaikkana on ensisijaisesti verkko-oppimisympäristö Muikku. Opettaja kopioi opiskelijan vastauksen Muikusta PlagScan -järjestelmään. Lähtökohtaisesti nämä vastaukset eivät sisällä yksilöiviä henkilötietoja tai arkaluontoisia tietoja. Mikäli sellaisia tietoja opiskelijan vastauksessa on, opettaja poistaa ne ennen vastauksen lataamista PlagScaniin: PlagScanin käyttöehtosopimuksen mukaisesti järjestelmään ei ladata arkaluontoisia tietoja ([Terms 20170501](#), § 3.2.)

Kun opettaja poistaa lataamansa tiedoston PlagScan-järjestelmästä, Tiedot poistuvat myös PlagScanin palvelimilta.

## 7. Säännönmukaiset tietolähteet

PlagScaniin ladattavat tiedostot ovat pääsääntöisesti verkko-oppimisympäristö Muikkuun tallennettuja opiskelijoiden arvioitavia oppimistehtäviä.

Opiskelijoita on tiedotettu PlagScan-järjestelmän käyttöönotosta ja tieto järjestelmän käytöstä on saatavilla Muikusta. Kyseisissä tiedotteissa on linkki tähän tietosuojaselosteeseen.

PlagScan vertailee järjestelmään ladattua kirjallista tiedostoa tietokantoihin, verkkosivuihin ja internetissä oleviin julkaisuihin. Tietokannoilla tarkoitetaan PlagScanin kaikkien käyttäjien yhteiseen tallennustilaan tallennettuja tiedostoja sekä Otavian yhteistä tietopankkia, jonne Otavian henkilökunnan lataamat tiedostot tallentuvat.

## 8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

PlagScanissa on mahdollista rajata sinne ladattujen tiedostojen näkyvyyttä muille järjestelmän käyttäjille, eli säädellä sitä, näkevätkö muut käyttäjät koko tiedoston vai ainoastaan sen osan, johon plagiointiepäily pohjautuu. Jos ulkopuolinen käyttäjä haluaa tarkastella koko tiedostoa, siitä tulee tiedoston lataajalle käyttöpyyntö. Otavian on valinnut lataamiensa tiedostojen näytön rajaamisen siten, että näihin käyttöpyyntöihin ei suostuta: ulkopuoliset käyttäjät voivat siten nähdä vain plagiointiepäilyn pohjana olevan osan tiedostosta.

Myös niissä tapauksissa, joissa Otavian henkilökunta haluaa tarkastella toisen opettajan lataamaa tiedostoa kokonaisuudessaan, tiedoston lataajalle tulee tästä käyttöpyyntö. Näihin käyttöpyyntöihin voidaan suostua.

PlagScaniin ladatusta tiedostosta saatu raportti tulee tiedoston ladanneen opettajan sähköpostiin, josta opettaja siirtää raportin Muikku-oppimisympäristöön opiskelijan tehtäväarvioinnin yhteyteen.

Mikäli järjestelmä löytää ladatusta tiedostosta vastaavuuden tietopankissa olevaan tiedostoon, raportin ladannut opettaja ei näe tietopankissa olevaa tiedostoa kokonaisuudessaan, vaan ainoastaan sen osan, johon plagiointiepäily kohdistuu.

## 9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

Järjestelmään ladatut tiedot eivät siirry EU:n ulkopuoliselle taholle (kts. kohdat 7. ja 8.).

## 10. Rekisterin suojauksen periaatteet ja henkilötietojen säilytysaika

Rekisterin suojauksen periaatteet ovat PlagScan-järjestelmän tarjoamat suojausperiaatteet.

PlagScanin järjestelmänvalvojana toimii Samuel Marie-Louise. Otavian infratiimin jäsenet toimivat varahenkilöinä.

Järjestelmänvalvojalla ei ole katseluoikeutta Tietoihin (kts. Kohta 7.). Tarvittaessa opettajat voivat jakaa saamansa raportin myös järjestelmänvalvojalle tai muille Otavian henkilökunnan jäsenille.

Ladatut tiedostot siirtyvät automaattisesti organisaation tietopankkiin viikon kohdalla niiden lataamisesta, mikäli opettaja ei estä tätä sitä ennen joko merkitsemällä tiedoston yksityiseksi tai poistamalla tiedoston järjestelmästä.

PlagScanin käyttö sopimuksen ([Terms 20170501](#), § 2.1) mukaisesti vain Otavian henkilökunnalla on oikeus käyttää palvelua.

## 11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

### ***Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)***

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä hänestä on tallennettu rekisterissä. Tarkistuspyyntö tulee tehdä ensisijaisesti omalle opettajalleen, tai sitten ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön, kohta 2 tai 3. Tarkistusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

Lisäksi tehtävien tarkastuksesta syntyneet raportit kopioidaan opiskelijan nähtäväksi verkko-oppimisympäristössä kyseisen tehtävän palautelaatikkoon.

Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

### ***Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista***

Opiskelija ei voi vaatia Tietojen korjaamista. Opiskelija ei voi vaatia PlagScaniin ladatun tiedoston sisällön muokkaamista. Mikäli ladattuun tiedostoon on päätyntä yksilöiviä henkilötietoja tai arkaluontoista tietoa, opiskelija voi pyytää Tietojensa poistamista PlagScanista. Muissa tapauksissa Tiedon voi poistaa opiskelijan pyynnöstä, mikäli opettaja ei näe tälle estettä arvioinnin vuoksi.

Opettaja voi poistaa Tietoja omasta tallennustilastaan viikon kuluessa tiedoston lataamisesta. Tietojen siirryttyä Otavian yhteiseen tietopankkiin Tiedot voi poistaa järjestelmänvalvoja. Järjestelmänvalvoja poistaa Tietoja vain opettajan pyynnöstä.

Korjauspyyntö tulee tehdä ensisijaisesti omalle opettajalleen, tai sitten ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön, kohta 2 tai 3.

### ***Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä***

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita Otavia

kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on Otavian ja rekisteröidyn välinen asiakassuhde. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön, kohta 2 ja 3.

***Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen***

Rekisteröidyllä ei ole mahdollisuutta siirtää tietoja järjestelmästä toiseen.

***Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle***

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

***Muut oikeudet***

PlagScanin käyttöehtosopimus ([Terms\\_20170501](#)) on EU:n tietosuoja-asetuksen "95/46/EC of the European Parliament" mukainen.

**12. Tietosuojaselosteen muuttaminen**

Rekisterinpitäjä päivittää tietosuojaselosteen, jos sisältö muuttuu lakimuutoksien seurauksena tai jos rekisterin ominaisuudet muuttuvat.

- Tietosuojaseloste päivitetty 13.8.2019.